



# ORATÓRIA POLÍTICA: O QUE DEVEMOS SEMPRE OBSERVAR?



<b>03</b>	Introdução
<b>05</b>	Elaborando o seu discurso
<b>11</b>	Chegou a hora: encante seu público
<b>16</b>	Respondendo as perguntas e se despedindo
<b>20</b>	Conclusão
<b>22</b>	Sobre a Cristiane Romano

A man in a dark suit and white shirt is speaking into a microphone on a stage. He is positioned on the left side of the frame. The background is a large, blurred audience of people seated in rows, suggesting a conference or seminar setting. The lighting is bright, and the overall atmosphere is professional.

# INTRODUÇÃO



A oratória política é um dos elementos mais importantes para ter sucesso nessa área. **É ela quem garante que os indivíduos acreditem em você, de modo a oferecer votos, apoio e interesse.**

Os discursos políticos, portanto, servem mais do que para transmitir ideias, visões e análises. Eles são formas de atrair, convencer e encantar pessoas, gerando uma rede benéfica para o sucesso. Feitos da maneira correta, tornam-se memoráveis e cheios de potencial.

Porém, é importante que a oratória siga algumas orientações, permitindo que a visão certa seja transmitida. Para falar ao público corretamente com essa abordagem, este e-book traz quais práticas devem ser observadas e o que deve ser executado. Continue lendo e saiba tudo!



A group of business professionals in a modern office setting. A man in a blue suit and glasses is seated at a table, looking towards a woman in a light blue dress who is standing and speaking. Other people are seated around the table, some looking towards the woman. The background shows office desks with monitors and a whiteboard.

# ELABORANDO O SEU DISCURSO



Para ser bem-sucedido com o discurso, inclusive em sua execução, é fundamental ter uma boa preparação. Com esse cuidado, há como antever e superar possíveis obstáculos, além de garantir a máxima eficiência de sua fala.

Portanto, **a elaboração é um momento que requer sua total atenção, de modo a gerar os melhores resultados.** Ao fazer tudo certo, você terá um discurso muito estratégico e com grandes chances de se destacar.



Para elaborá-lo, as principais dicas incluem:

## ENTENDA QUEM É O SEU PÚBLICO

Teoricamente, o discurso é uma [ferramenta entre sujeitos](#). Ou seja, é uma ligação entre quem fala e quem ouve, criando um vínculo capaz de atrair e [envolver as pessoas](#) de interesse.

Portanto, nada mais justo do que conhecer quem é o seu público na hora de elaborar o que será dito. Pense em quem é a pessoa que você quer que ouça esse elemento, compreenda quais são suas características, dificuldades e dúvidas.

Esse reconhecimento é uma maneira, inclusive, de segmentar a sua atuação. Trata-se de algo necessário porque a fala política é voltada para vários setores, com interesses e necessidades diferentes. Portanto, é relevante **conhecer os interlocutores de cada momento** de forma a gerar uma comunicação direcionada.

## ACERTE NO TIPO DE LINGUAGEM

Outra questão que não pode ser deixada de lado é o tipo de linguagem a ser empregado. Isso está diretamente relacionado ao público de interesse, sendo necessário adotar a opção que melhor se encaixa nas características de cada grupo.



Para ficar claro, imagine que o discurso será em um comício ou mesmo na televisão, atingindo um grande número de possíveis eleitores.

Nesse caso, não dá para investir em uma linguagem técnica ou muito aprofundada, sob o risco de não ser compreendido por parte de quem elege. No lugar, **é melhor empregar uma linguagem simples, adequada e que seja altamente democrática.**

## **USE ELEMENTOS LINGUÍSTICOS DE APOIO**

Para tornar qualquer fala mais fácil de ser compreendida, é relevante usar recursos que ajudam no entendimento de vários conceitos. Para isso, os elementos linguísticos são de grande importância.





**As metáforas e as analogias são dois ótimos exemplos.** Elas transformam partes do discurso em situações comuns e aplicadas na realidade de quem ouve. Com isso, geram associações imediatas e favorecem a compreensão do que está sendo dito.

Também é relevante utilizar outros pontos, como a [persuasão](#). Isso contribui para que a fala atinja objetivos específicos, fazendo com que as pessoas fiquem alinhadas com a abordagem desejada.

Em discursos dessa natureza, também podem ser usadas a **manipulação e a contramanipulação**, mas tudo isso deve ser observado corretamente e aplicado com moderação.

## PLANEJE PAUSAS PARA A FALA

Para ter uma oratória política impecável, é importante pensar que o discurso deverá ser ouvido — em vez de ser lido. Ou seja, **é necessário planejar como ocorrerá a execução desse elemento, de tal modo que ele se torne inteligível.**





Nesse sentido, as pausas são fundamentais. Falar sem parar faz com que as pessoas não tenham tempo para absorver e refletir o que foi dito. Com uma fala contínua, há maiores chances de se tornar tedioso e ser ignorado.

Portanto, na fase de elaboração é importante pontuar algumas pausas, como após explicações longas ou em momentos de grande relevância. **Isso ajuda a dar ritmo à fala e garante que ninguém fique cansado de ouvir a abordagem.**

## **PRATIQUE ANTES DE FINALIZAR A ELABORAÇÃO**

Essa parte de planejamento é muito importante, mas é, de certo modo, um rascunho. Pensar em como o discurso será feito é bem diferente de como ele ficará, na prática.

**Portanto, é fundamental praticar bastante antes de finalizar. Repasse tudo em voz alta várias vezes para reconhecer, por exemplo, se as pausas estão nos locais certos e se as metáforas geram o impacto desejado.**

Além de tudo, esse é um jeito de treinar e de ter maior segurança para quando chegar a hora de falar.

Caso seja necessário, faça ajustes pontuais até que o elemento — tanto em sua versão escrita quanto na forma falada — esteja adequado aos propósitos.



CHEGOU A HORA:  
ENCANTE SEU PÚBLICO



Depois dessa fase inicial, é chegada a etapa de colocar o discurso em prática e de encantar quem ouve. Ser bem-sucedido nessa tarefa significa envolver e convencer pessoas e garantir que seus objetivos sejam atingidos.

Com a [preparação inicial](#), parte do caminho já está pronta. Agora, é o momento de dar vida e acertar na oratória. Os principais pontos incluem:

## **Aproveite a Linguagem Corporal**

A maneira como você se movimenta e até como se posiciona influencia a percepção do público sobre o que é dito.

É preciso, por exemplo, ter uma postura corporal adequada, confiante e ativa. Projete os ombros e o tronco, mas procure não criar um aspecto de superioridade. **A ideia é mostrar-se preparado para colocar em prática aquilo o que diz de um jeito confiante, mas sem exagerar.**

Além disso, seus [gestos também são importantes](#). Há estudos que mostram que o gestual pode servir para confirmar e/ou exemplificar as [metáforas presentes no discurso](#). Saber explorar corretamente esses elementos trata-se de uma maneira eficaz de fortalecer o que está sendo dito, melhorando seu poder de convencimento.



Porém, tenha cuidado com a [expressão corporal](#) repleta de hábitos mal vistos. Mexer demais nas mãos pode indicar nervosismo e tocar o nariz ou os cabelos pode ser interpretado como um indício de que há uma mentira sendo dita. **Elimine esses hábitos e mantenha somente os gestos que puderem auxiliar o seu discurso.**



## TENHA A ENTONAÇÃO CORRETA

Além de se preocupar com o que você dirá, é importante ter atenção a como as palavras serão ditas. Ou seja, a [entonação](#) tem total influência sobre o resultado da sua oratória.

Independentemente da situação, é imprescindível que a sua pronúncia seja correta e fácil de entender. Além disso, é necessário manter um tom de voz adequado e [evitar gaguejar](#) ou falar muito baixo, já que isso indica falta de segurança.



Para completar, pense em quais emoções a sua entonação transmitirá. Segundo pesquisadores, isso depende do momento político atravessado quando o discurso ocorre.

Em épocas de crise, entonações inflamadas, altamente emocionais e com bastante fervor funcionam bem por mexer com o interlocutor. Porém, em fases de equilíbrio e estabilidade, o melhor é buscar o comedimento.

## **PROCURE OLHAR PARA AS PESSOAS**

Manter contato e criar ligações com o público é indispensável para ter sucesso no discurso. Não basta pensar que somente falar será o bastante, pois isso pode dar uma imagem muito distante para os interlocutores.

Para reverter esse possível quadro, o contato visual é de grande ajuda. **Quando estiver falando, procure olhar para as pessoas, especialmente em momentos considerados importantes do discurso.**

Essa prática de oratória traz confiança em relação ao que está sendo dito, além de gerar uma sensação de simpatia e empatia.

Porém, tome cuidado com a duração do contato. Pesquisadores encontraram resultados que sugerem que manter o olhar por mais de 3 segundos causa desconforto. Com isso, é importante direcionar a atenção para vários indivíduos.



## MANTENHA A NATURALIDADE

Por definição, a oratória é uma prática comum e que deve ser encarada de forma natural. Sendo parte da comunicação, é algo que está ao alcance de todos, mesmo que seja necessário treiná-la.

Porém, tudo isso deixa de ser verdade diante de um discurso **engessado**. Ler o que foi preparado, por exemplo, só dará a ideia de que se trata de uma **fala pronta**, pouco eficaz e que não se comunica, realmente, com as pessoas.

Em vez disso, o ideal é [manter a naturalidade](#). Tenha um bom fluxo de comunicação, evite ler e fale com um bom ritmo.

## CRIE UMA NARRATIVA

O público, em geral, adora histórias e se envolve com elas. Assim, uma maneira de tornar seu discurso atraente é criar uma narrativa. Fazendo isso, ficará mais fácil conseguir que as pessoas participem, gerando maior encantamento.

No caso da oratória política, vale a pena tentar [criar uma hegemonia](#). Ao mesmo tempo, crie o senso e o desejo de mudança, colocando-se como um instrumento que pode ajudar nesse sentido.

Procure criar uma linha de raciocínio com início, meio e fim, de modo a gerar o máximo interesse por parte de quem ouve.

A man in a dark suit and glasses is seen from the back, gesturing with his right hand towards a large, blurred audience seated in a conference hall. In the foreground, a laptop and a microphone are on a table. The scene is lit with warm, ambient lighting.

**RESPONDENDO  
AS PERGUNTAS E  
SE DESPEDINDO**



Depois de executar o discurso seguindo essas práticas, é hora de pensar na etapa em que serão tiradas as principais dúvidas de quem o ouviu. Se bem explorada, trata-se de uma oportunidade de confirmar o bom desempenho e de conquistar uma visão continuamente positiva.

Para que tudo saia conforme o esperado, algumas das indicações importantes incluem:

## **MANTENHA A CALMA**

É impossível prever o que alguém perguntará. Por si só, isso causa nervosismo, mas é fundamental manter a calma.

Entenda que você se preparou para o discurso e que é a pessoa mais capacitada, no momento, para responder sobre o que acabou de dizer.

Encare essa como sendo uma oportunidade de fortalecer e confirmar uma boa impressão no público, gerando resultados satisfatórios.

**Portanto, transmita tranquilidade e disponibilidade.**

## **COMPREENDA QUAL É A DÚVIDA**

Uma vez que surja a questão, entenda, de fato, qual é a dúvida de quem questiona. Muitas vezes, alguém faz um questionamento sobre algo que foi dito, mas tem uma dúvida aprofundada sobre o plano de governo, por exemplo.

Para que tudo fique completamente esclarecido, procure ouvir de verdade o que a outra pessoa diz e entenda a questão em um nível profundo.



Assim, fica simples oferecer uma resposta que atenda às expectativas e garanta uma boa percepção da sua oratória política.

## RESPONDA COM SEGURANÇA E PRECISÃO

Ao mesmo tempo, é relevante responder de maneira concisa e precisa. Não encare o momento das questões como uma chance de prolongar ou reforçar o discurso, repetindo os mesmos elementos continuamente.

Em vez disso, procure responder com precisão e muita segurança. **Você transmitirá a ideia de estar preparado e plenamente capacitado, além de ser muito fiel ao que foi dito.**

Mantendo as respostas simples, corretas e diretas ao ponto, há melhor entendimento por parte do público, em geral.





## TENHA UM APELO À AÇÃO

Depois dessa etapa, aproxima-se a hora da despedida. Antes de encerrar, é relevante estimular as pessoas de modo que elas se sintam compelidas a tomar uma decisão.

Portanto, tenha um elemento que gere o apelo à ação. Relembre, por exemplo, o que está em jogo ou o que o público pode fazer para mudar determinada situação. O objetivo é semear essa ideia e dar poder aos indivíduos para que decidam, baseando-se em seu discurso.

Diante desse estímulo, **é possível que a sua oratória ganhe um aspecto prático e que levará aos resultados desejados.**

## FINALIZE E DESPEÇA-SE COM SUCESSO

Após tudo isso, finalmente chegou a hora de encerrar a fala e se despedir. Para deixar uma boa impressão, foque em agradecer o tempo e a atenção de quem esteve presente.

Seja **carismático**, mostre que encara a oportunidade de falar e ser ouvido como sendo um privilégio e **crie a ideia de que há outras abordagens interessantes por vir.**

Além de tudo, demonstre confiança, tranquilidade e segurança após ter passado por esse momento, gerando uma visão positiva da sua atuação.

A group of business professionals in a meeting room, seated at a long table with laptops and water bottles. The word 'CONCLUSÃO' is overlaid in white text on a dark semi-transparent background.

CONCLUSÃO



Para acertar na oratória política, tudo começa com uma boa preparação. A partir dela, é possível definir quais serão os elementos do discurso e como serão executados.

Uma vez que seja colocado em prática, deve ter a intenção principal de encantar o público e gerar cada vez mais identificação e envolvimento. **Com uma boa narrativa, a percepção será persuadida e positiva.**

Ao final, responder as perguntas com segurança e confiança servirá para fortalecer tudo o que foi dito. Depois, basta se despedir corretamente para obter os melhores efeitos com essa abordagem!



Fonoaudióloga, Palestrante, Especialista em voz e pesquisadora, Dra. Cristiane Romano atua como Coach Executive e acompanha seus clientes no desenvolvimento de oratória e comunicação.

Desenvolveu, validou e patenteou a metodologia Coaching Communication , promovendo cursos, treinamentos e palestras para empresas pelo Brasil e exterior. Mestre e Doutora em Expressividade pela Universidade de São Paulo (USP), Cristiane já tem 16 anos de mercado, sendo também coautora de 4 publicações.

Para conhecer um pouco mais sobre o trabalho da Dra. Cristiane Romano, acesse o site, curta as páginas nas redes sociais e assine a newsletter do blog para não perder uma novidade sequer!

